

烟台市社会科学管理系统使用说明

尊敬的社科工作者：

为加强信息化建设，提高社科服务能力和水平，我们根据实际情况委托相关单位开发了烟台市社会科学管理系统。现将系统的基本功能和社科奖申报功能上线使用，由于系统开发、测试时间较短，难免会存在不少问题，如在使用中发现问题或者有更好的意见和建议，请及时向我们反馈，以便我们更好的改进。

现将社科奖申报功能使用情况和申报注意事项介绍如下：

一、网络申报程序

1、个人账号密码

请登录烟台市社会科学管理系统进行个人账户注册，网址为：<http://219.231.223.76/ytsk/login>，认真填写个人相关信息。如在密码丢失，请和本单位管理员联系进行修改。



社会科学联合会
tion Of Social Science Circles

用户名：

密码：

验证码： 0Y38

图 1 登录页面

学者注册

账户信息

* 用户名

* 密码

* 确认密码 请再次输入密码

基本信息

* 姓名 性

* 所属机构 * 下属单

* 联系电话 * 固定电

Email

* 验证码 KUZ3

注册

取

图 2 个人信息注册页面

2、人员注册审核

本单位管理员审核通过后，请重新登录。中央省属驻烟单位请选择烟台市直单位进行审核。

3、填写各项信息

登录页面后，请点击个人信息--修改个人信息，对个人信息进行修改和补充。**个人信息将是以后各种社科活动推荐专家的重要依据，请务必如实完整的填写个人信息，如果有变动，请及时更改。**



图 3 修改个人信息页面

填写完毕并保存之后请点击我的学术库

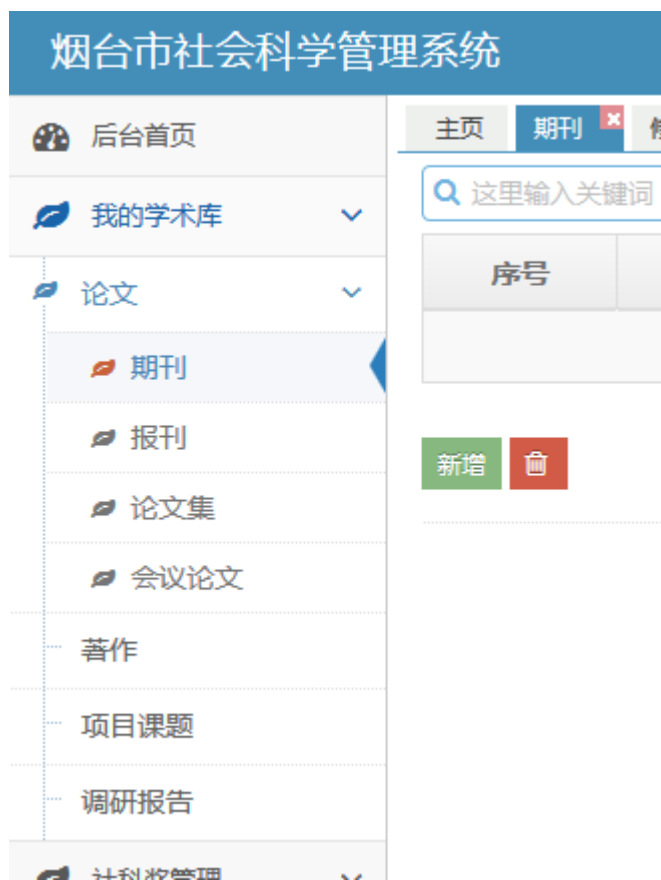


图 4 我的学术库页面

点击论文、著作等填写本人的学术成果信息，论文著作等同一类型的多项成果可以点击新增进行填写。**请务必如实完整的填写本人各项成果信息，凡不在个人学术库内的学术作品，将不能作为支撑材料出现评审材料中。**

如有取得新的成果，请及时添加至本人的学术库，以便我们及时了解信息，为各级机关和组织推荐专家提供依据。

为加强学术诚信体系建设，建议您通过申报平台对成果进行查重，可与本单位科研负责同志（管理员）联系进行集中查重，也可扫描二维码或加微信号：qfkjxx 与相关人员联系。

4、成果申报

在我的学术库内找到需要申报的成果（只能申报一项），在操作栏目内点击申报社科奖按钮进行申报。如需要更改申报信息，请点修改按钮。



The screenshot displays the 'Yantai City Social Science Management System' interface. On the left is a navigation menu with options like '后台首页', '我的学术库', '论文', '期刊', '报刊', '论文集', '会议论文', '著作', and '项目课题'. The '期刊' (Journal) option is selected. The main content area shows a table of journal articles with columns for '序号' (Serial Number), '论文题目' (Article Title), '发表期刊' (Published Journal), and '发表时间' (Publication Date). A search bar is located above the table. Below the table are '新增' (Add) and '删除' (Delete) buttons.

序号	论文题目	发表期刊	发表时间
1	新时代中国大学生政治素养提升研究	法学论丛	2017-06-06

图 5 成果栏目

提交时间	操作
2018-09-21	  申报社科奖

图 6 操作栏目

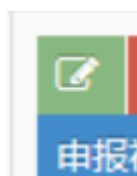


图 7 修改按钮

5、下载申报材料

通过审核的成果，在申报记录页面会自动生成《申报信息卡》、《烟台市社会科学优秀成果奖评选表》。请在操作栏目点击下载按钮下载后进行打印。


 烟台市社会科学管理系统申报记录界面截图。左侧为导航菜单，包含“后台首页”、“我的学术库”、“社科奖管理”、“申报记录”（当前选中）和“个人信息”。顶部有面包屑导航：主页 > 期刊 > 修改个人信息 > 申报记录。中间有一个搜索框，提示“这里输入关键词”。下方是一个表格，显示申报记录。

编号	申报题目
1	新时代中国大学生政治素养提升研究

图 8 申报记录栏目



图 9 操作栏目



图 10 下载按钮

二、申报书面材料装订

请严格按照《申报信息卡》、《申报作品简介》、成果原件复印件、有效支撑材料进行装订或胶装。申报者在我的学术库没有登记的成果材料均视为无效，请不要装订在内。

三、材料报送与保存

请向本单位科研管理部门报送材料。每份申报作品需另外提供加盖推荐单位公章，《烟台市社会科学优秀成果奖评审表》2份，请勿装订。

市直机关和单位可以将书面于 2018 年 10 月 30 日前，送到或寄到烟台市社科联，地址为：烟台市芝罘区通世路 1 号烟台社科联，联系电话为 6683286、13806386188、18660066229，联系人为林庆华、孙鹏。

烟台市社会科学联合会

2018 年 9 月 22 日